

**PROVINCE DE QUÉBEC  
MUNICIPALITÉ DE SAINT-FRANÇOIS-XAVIER-DE-BROMPTON  
COMTÉ DE RICHMOND**

Mardi, le 02 juillet 2019 sous la présidence du maire, Monsieur Gérard Messier, séance ordinaire du Conseil municipal de Saint-François-Xavier-de-Brompton, tenue au lieu habituel. La réunion débute à 19h00.

Sont présents Messieurs les conseillers : Yvon Larochelle  
Claude Paulin  
Adam Rousseau  
Alexandre Roy  
Michel Frappier  
Antoine Simard-Lebrun

La directrice générale et secrétaire-trésorière : Sylvie Champagne

Ainsi que la directrice des services municipaux : Jacynthe Bourget

Il y a 05 personnes présentes à cette séance.

---

\*\*\* Cette séance du conseil municipal est enregistrée pour les fins de rédaction du procès-verbal.

\*\*\* **OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Monsieur le maire, Gérard Messier, souhaite la bienvenue à tous.

\*\*\* **RÉGULARITÉ CONVOCATION ET CONSTAT DE QUORUM**

La régularité de la convocation et le quorum du conseil ayant été constatés par le maire, la séance est déclarée par ce dernier régulièrement ouverte.

\*\*\* La réunion débute par un moment de réflexion, lequel texte est lu par le conseiller, Monsieur Yvon Larochelle.

**PRÉSENTATION DE L'ORDRE DU JOUR**

\*\*\* Réflexion

1.0 Ouverture de la session et mot de bienvenue du maire ;

2.0 Régularité convocation et constat de quorum;

3.0 Adoption de l'ordre du jour;

4.0 Procès-verbal :

4.1 Adoption du procès-verbal du 03 juin 2019;

Info 4.2 Suivi du procès-verbal du 03 juin 2019;

5.0 MRC :

Info 5.1 Suivi de la rencontre du 19 juin 2019;

6.0 Correspondance:

6.1 Demande de location à titre gratuit du CCFGL Octoberfest;

6.2 Reconnaissance revue municipale;

6.3 Calendrier bottin 2010 pour les personnes âgées de la MRC du Val-Saint-François;

6.4 Demande d'aide financière fête des aînés 2019;

6.5 Adoption du bordereau de correspondance du 27 mai au 21 juin 2019;

7.0 Administration générale :

7.1 Congrès annuel de la Fédération québécoise des municipalités;

7.2 Mise à niveau de l'enseigne numérique;

- Info 7.3 Activités de fonctionnement à des fins fiscales au 30 juin 2019;
- 8.0 Période de questions (15 minutes);
- 9.0 Sécurité publique:
- 10.0 Travaux publics :
  - 10.1 Journalier opérateur;
  - 10.2 Dépôt à neige;
  - 10.3 Décompte progressif numéro 5 – travaux 2018 du programme TECQ 2014-2018;
- 11.0 Hygiène du milieu :
- 12.0 Aménagement, urbanisme et développement :
  - 12.1 Renouvellement de l'entente de gestion des PSL de la Coopérative d'habitation Jardins des Sages;
  - 12.2 Offre de vente d'un terrain de la Fabrique;
- 13.0 Loisirs et culture:
  - 13.1 Tournoi de familles;
  - 13.2 Programme « Soutien à l'action bénévole 2019-2020 »;
  - 13.3 Rapport du CSLE « Récréons notre parc »;
  - 13.4 Cours ton Saint-François;
- 14.0 Comptes soumis pour approbation;
- 15.0 Affaires nouvelles :
- 16.0 Période de questions (15 minutes);
- 17.0 Ajournement ou levée de la séance;

#### **174-07.2019 3.0 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Il est proposé par Monsieur le conseiller Claude Paulin, appuyé par Monsieur le conseiller Michel Frappier et adopté à l'unanimité des conseillers que la directrice générale soit exemptée de faire la lecture de l'ordre du jour compte tenu que chacun des membres du conseil a reçu copie du document ;

**QUE** les points suivants soient reportés :

- 10.3 Décompte progressif numéro 5 – travaux 2018 du programme TECQ 2014-2018 ;
- 12.2 Offre de vente d'un terrain de la Fabrique ;

**QUE** le point suivant soit ajouté :

- 10.4 Réserviste;

**ET QUE** l'ordre du jour soit adopté avec le point « Affaires nouvelles » ouvert.

**ADOPTION : 6 POUR**

#### **175-07.2019 4.1 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 03 JUIN 2019**

**CONSIDÉRANT QUE** chacun des membres du conseil a reçu copie du procès-verbal du 03 juin 2019 avant ce jour et déclare en avoir pris connaissance ;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par Monsieur le conseiller Adam Rousseau, appuyé par Monsieur le conseiller Alexandre Roy et adopté l'unanimité des conseillers que le procès-verbal du 03 juin 2019 soit adopté.

**ADOPTION : 6 POUR**

\*\*\*

#### **4.2 SUIVI DU PROCÈS-VERBAL DU 03 JUIN 2019**

La directrice générale ne résume aucun dossier.

\*\*\*

#### **5.1 SUIVI DE LA RENCONTRE DU 19 JUIN 2019 – MRC**

Monsieur le maire, Gérard Messier précise que le conteneur pour la récupération du verre sera installé à l'aréna de la ville de Windsor.

#### **176-07.2019 6.1 DEMANDE DE LOCATION À TITRE GRATUIT DU CCFGL – OCTOBERFEST**

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil a pris connaissance de la correspondance du 12 juin 2019 du comité organisateur de l'école primaire Arc-en-Ciel pour l'activité « Souper Octoberfest 2019 » ;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par Monsieur le conseiller Alexandre Roy, appuyé par Monsieur le conseiller Antoine Simard-Lebrun et adopté à l'unanimité des conseillers d'autoriser la location à titre gratuit du centre communautaire France-Gagnon-Laprade le 19 octobre 2019 pour le souper bénéfique Octoberfest ayant pour but d'amasser des fonds afin de financer des projets-école ;

**QUE** la municipalité assume les frais pour l'entretien ménager ;

**ET QUE** copie de cette résolution soit transmise à la gestionnaire du centre communautaire France-Gagnon-Laprade.

**ADOPTION : 6 POUR**

#### **177-07.2019 6.2 RECONNAISSANCE REVUE MUNICIPALE**

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil a pris connaissance de la correspondance du 17 juin 2019 de Madame Suzanne Ouellet ;

**CONSIDÉRANT QUE** Madame Ouellet a contribué à la conception de la revue municipale depuis les dernières années ;

**CONSIDÉRANT QUE** la revue municipale est désormais prise en charge par la directrice des services municipaux ;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par Monsieur le conseiller Claude Paulin, appuyé par Monsieur le conseiller Adam Rousseau et adopté à la majorité des conseillers de remettre à Madame Ouellet un montant de 100,00 \$ en guise de reconnaissance pour ses services de conception de la revue municipale.

**ADOPTION : 5 POUR**

Messieurs les conseillers Claude Paulin, Adam Rousseau, Alexandre Roy, Michel Frappier et Antoine Simard-Lebrun vote pour.

Monsieur le conseiller Yvon Larochelle vote contre en respect de tous les autres sous-traitants de la municipalité.

\*\*\* Monsieur le maire invite les citoyens à une rencontre de consultation pour la nouvelle politique « Municipalité Amies des Aînés » qui aura lieu au Jardin des Sages, le jeudi 4 juillet à 18h30.

**178-07.2019 6.3 CALENDRIER BOTTIN 2020 POUR LES PERSONNES ÂNÉES DE LA MRC DU VAL-SAINT-FRANÇOIS**

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil a pris connaissance de la demande de commandite du 12 mai 2019 de la Table de concertation pour les aînés de la MRC du Val-Saint-François ;

**CONSIDÉRANT** les démarches entreprises par la municipalité afin d'adopter une politique « Municipalité Amie des Aînés » ;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par Monsieur le conseiller Michel Frappier, appuyé par Monsieur le conseiller Yvon Larochelle et adopté à l'unanimité des conseillers d'autoriser une publicité de format carte affaire au montant de 90,00\$ dans le calendrier bottin 2020 pour les personnes aînées de la MRC du Val-Saint-François ;

**ET QUE** cette dépense soit imputée au poste comptable « Loisirs Cultures MADA », 02.701.60.998.

**ADOPTION : 6 POUR**

**179-07.2019 6.4 DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE – FÊTE DES ÂNÉS 2019**

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil a pris connaissance de la demande d'aide financière du 20 mai 2019 du Centre Régional Le Bel Âge ;

**CONSIDÉRANT** les démarches entreprises par la municipalité afin d'adopter une politique « Municipalité Amie des Aînés » ;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par Monsieur le conseiller Claude Paulin, appuyé par Monsieur le conseiller Alexandre Roy et adopté à l'unanimité des conseillers d'autoriser une publicité au montant de 100,00\$ dans le cadre de la troisième édition de la Fête des aînés du 06 octobre 2019 à Windsor ;

**ET QUE** cette dépense soit imputée au poste comptable « Loisirs Cultures MADA », 02.701.60.998.

**ADOPTION : 6 POUR**

**180-07.2019 6.5 ADOPTION DU BORDEREAU DE CORRESPONDANCE DU 27 MAI AU 21 JUIN 2019**

Il est proposé par Monsieur le conseiller Yvon Larochelle, appuyé par Monsieur le conseiller Adam Rousseau et adopté à l'unanimité des conseillers de prendre acte du bordereau de correspondance du 27 mai au 21 juin 2019.

**ADOPTION : 6 POUR**

**181-07.2019 7.1 CONGRÈS ANNUEL DE LA FÉDÉRATION QUÉBÉCOISE DES MUNICIPALITÉS**

Il est proposé par Monsieur le conseiller Michel Frappier, appuyé par Monsieur le conseiller Adam Rousseau et adopté à l'unanimité des conseillers que Monsieur le

maire, Gérard Messier ainsi que Messieurs les conseillers Yvon Larochelle, Claude Paulin et Antoine Simard-Lebrun soient inscrits au congrès annuel de la Fédération québécoise des municipalités qui se tiendra à Québec du 26 au 28 septembre 2019;

**QUE** la municipalité assume les frais d'inscription de 799,00\$ par participant excluant les taxes ;

**ET QUE** les frais afférents leurs soient remboursés tout en respectant le budget total de 7 400,00\$ incluant les inscriptions.

**ADOPTION : 6 POUR**

**182-07.2019 7.2 MISE À NIVEAU DE L'ENSEIGNE NUMÉRIQUE**

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil a pris connaissance de la proposition de Libertevision du 03 juin 2019 quant à la mise à niveau de l'enseigne numérique ;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par Monsieur le conseiller Yvon Larochelle, appuyé par Monsieur le conseiller Claude Paulin et adopté à l'unanimité des conseillers d'accepter les termes de la soumission 1032467A du 03 juin 2019 au montant de 2 711,69\$ incluant les taxes et la formation;

**ET QUE** cette dépense non prévue au budget 2019 soit assumée par le surplus accumulé non-affecté.

**ADOPTION : 6 POUR**

\*\*\*

**7.3 ACTIVITÉS DE FONCTIONNEMENT À DES FINS FISCALES AU 30 JUIN 2019**

La directrice générale résume les résultats financiers au 30 juin 2019. Les revenus sont de 2 220 029,81\$ comparativement à un budget de 3 188 182,00\$. Les dépenses sont de 1 222 699,80\$ sur un budget de 2 739 527,00\$. Les immobilisations sont de 233 221,91\$ versus un budget de 315 655,00\$ pour un excédent à date de 764 108,10\$.

\*\*\*

**8.0 PÉRIODE DE QUESTIONS**

1<sup>e</sup> Madame Gertrude Allard questionne la récupération des sacs de plastique. Monsieur le maire répond.

2<sup>e</sup> Monsieur Jacques Dion mentionne que 50 % des matières récupérables sont enterrées.

3<sup>e</sup> Monsieur Antoine Trudeau demande des précisions de la mise à niveau de l'enseigne numérique. Madame la directrice générale répond.

\*\*\*

**9.0 SÉCURITÉ PUBLIQUE**

Aucun sujet n'est traité.

**183-07.2019 10.1 JOURNALIER OPÉRATEUR**

**CONSIDÉRANT** la démission de Monsieur Bruno Matthieu effective le 18 avril 2019 ;

**CONSIDÉRANT QUE** ce poste de journalier opérateur a été affiché à l'interne et à l'externe ;

**CONSIDÉRANT** les recommandations du comité de sélection lors du récent processus d'entrevue ;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par Monsieur le conseiller Michel Frappier, appuyé par Monsieur le conseiller Antoine Simard-Lebrun et adopté à l'unanimité des conseillers de nommer Monsieur Paul Jolin, journalier opérateur selon les conditions de la convention collective, le tout conditionnel au succès de l'examen médical pré-embauche requis.

**ADOPTION : 6 POUR**

**184-07.2019 10.2 NETTOYAGE TERRAIN PRIVÉ UTILISÉ COMME DÉPÔT À NEIGE**

**CONSIDÉRANT QUE** l'article 69 de la Loi sur les compétences municipales stipule que « toute municipalité locale peut projeter la neige qui recouvre une voie publique sur les terrains privés contigus » ;

**CONSIDÉRANT QUE** chaque hiver, de la neige doit être parfois déposée sur certaines propriétés privées afin de garantir la sécurité de tous les usagers de la route ;

**CONSIDÉRANT QUE** ce dépôt de neige cause une accumulation de débris sur les propriétés privées ;

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil souhaite minimiser l'impact de ce dépôt de neige sur les propriétés privées ;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par Monsieur le conseiller Yvon Larochelle, appuyé par Monsieur le conseiller Alexandre Roy et adopté à l'unanimité des conseillers d'autoriser l'équipe des travaux publics à nettoyer la partie utilisée s'il y a dépôt de neige ;

**ET QUE** ce nettoyage se limite à la partie du terrain privé utilisée pour le dépôt à neige et exclut l'emprise.

**ADOPTION : 6 POUR**

\*\*\*

**10.3 DÉCOMPTE PROGRESSIF NUMÉRO 5 – TRAVAUX 2018 DU PROGRAMME TECQ 2014-2018**

Le sujet est reporté.

**185-07.2019 10.4 RÉSERVISTE**

**CONSIDÉRANT QUE** Monsieur Pierre Riendeau informe le chef d'équipe aux travaux publics de ses disponibilités à titre de réserviste pour la période estivale ;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par Monsieur le conseiller Michel Frappier, appuyé par Monsieur le conseiller Alexandre Roy et adopté à l'unanimité des conseillers de nommer Monsieur Pierre Riendeau, réserviste selon les conditions de la convention collective, le tout conditionnel au succès de l'examen médical pré-embauche requis.

**ADOPTION : 6 POUR**

\*\*\*

## **11.0 HYGIÈNE DU MILIEU**

Aucun sujet n'est traité.

### **186-07.2019 12.1 RENOUELEMENT DE L'ENTENTE DE GESTION DES PSL DE LA COOPÉRATIVE D'HABITATION JARDINS DES SAGES**

**CONSIDÉRANT QUE** la Coopérative d'habitation Jardins des Sages, située à Saint-François-Xavier-de-Brompton confie la gestion de ses subventions de supplément au loyer à l'Office municipal d'habitation de Sherbrooke ;

**CONSIDÉRANT QUE** l'entente tripartite signée le 11 septembre 2014 entre la Société d'habitation du Québec, l'Office municipal d'habitation de Sherbrooke et la municipalité de Saint-François-Xavier-de-Brompton vient à échéance le 31 août 2019 ;

**CONSIDÉRANT** les termes de l'article 3.0 « Durée de l'entente »;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par Monsieur le conseiller Michel Frappier, appuyé par Monsieur le conseiller Claude Paulin et adopté à l'unanimité des conseillers que la municipalité de Saint-François-Xavier-de-Brompton accepte de renouveler l'entente de gestion des unités de supplément au loyer attribuées à la Coopérative d'habitation Jardins des Sages, pour la période du 1<sup>er</sup> septembre 2019 au 31 mars 2023.

**ADOPTION : 6 POUR**

\*\*\*

### **12.2 OFFRE DE VENTE D'UN TERRAIN DE LA FABRIQUE**

Le sujet est reporté.

### **187-07.2019 13.1 TOURNOI DE FAMILLES**

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil est informé de l'organisation du tournoi de balles familial annuel du 16 au 18 août 2019 ;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par Monsieur le conseiller Alexandre Roy, appuyé par Monsieur le conseiller Adam Rousseau et adopté à l'unanimité des conseillers d'autoriser la tenue du tournoi de balles familial sans aucun frais pour le comité organisateur quant à l'utilisation du terrain de balles et du bar ;

**QUE** le comité organisateur, représenté par Monsieur Jasmin Dumas, s'engage à respecter la réglementation municipale quant au bruit et qu'il soit convenu que les lumières soient éteintes aux environs de 23h00 ;

**ET QUE** cette résolution soit transmise à la gestionnaire du restaurant du parc des Pionniers et à la Sûreté du Québec.

**ADOPTION : 6 POUR**

### **188-07.2019 13.2 PROGRAMME « SOUTIEN À L'ACTION BÉNÉVOLE 2019-2020 »**

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil souhaite présenter une demande de subvention dans le cadre du programme « Soutien à l'action bénévole 2019-2020 » en référence au

projet de nouveaux aménagements au parc des Pionniers selon le rapport déposé par le Conseil Sport Loisir de l'Estrie « Recréons notre parc » ;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par Monsieur le conseiller Claude Paulin, appuyé par Monsieur le conseiller Adam Rousseau et adopté à l'unanimité des conseillers d'autoriser la directrice des services municipaux, Madame Jacynthe Bourget et le technicien aux loisirs, Monsieur Pier-Étienne Deslandes, à signer au nom de la municipalité de Saint-François-Xavier-de-Brompton, la demande de subvention dans le cadre du programme « Soutien à l'action bénévole 2019-2020 ».

**ADOPTION : 6 POUR**

### **189-07.2019 13.3 RAPPORT DU CSLE – RECRÉONS NOTRE PARC**

**CONSIDÉRANT** les termes de la résolution 232-08.2018 mandatant le Conseil Sport Loisir de l'Estrie pour l'analyse et recommandations de nouveaux aménagements au parc des Pionniers ;

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil a pris connaissance du rapport daté du 01 avril 2019 « Recréons notre parc ! Une démarche visant à prévoir les aménagements du parc des Pionniers de Saint-François-Xavier-de-Brompton » ;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par Monsieur le conseiller Adam Rousseau, appuyé par Monsieur le conseiller Claude Paulin et adopté à l'unanimité des conseillers de prendre acte des recommandations de ce rapport visant à prévoir des nouveaux aménagements du parc des Pionniers de Saint-François-Xavier-de-Brompton et à faire des démarches pour réaliser ces nouveaux aménagements.

**ADOPTION : 6 POUR**

### **190-07.2019 13.4 COURS TON SAINT-FRANÇOIS**

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil a pris connaissance de la correspondance du 02 juin 2019 de la présidente du comité de Loisirs pour l'activité « Cours ton Saint-François » du 05 octobre 2019 ;

**CONSIDÉRANT** les recommandations du comité de voirie du 06 juin 2019 ;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par Monsieur le conseiller Yvon Larochelle, appuyé par Monsieur le conseiller Alexandre Roy et adopté à l'unanimité des conseillers ;

**D'autoriser** le comité de Loisirs à tenir l'activité « Cours ton Saint-François » le 05 octobre 2019 ;

**D'autoriser** la réservation du parc des Pionniers les 04 et 05 octobre 2019 ;

**ET D'autoriser :**

- . l'utilisation des barrières faites d'étriers de 2 X 4 ;
- . l'utilisation de panneaux affichant la vitesse de 30 km/h ;
- . l'utilisation de panneaux indiquant la circulation locale ;
- . l'interdiction de la circulation automobile sur la rue du Parc, entre le terrain de balles et centre communautaire France-Gagnon-Laprade ;
- . la circulation locale uniquement sur le long du parcours sur une partie de la rue de l'Église est, de 9h00 à 12h00, le 05 octobre (de la rue Therrien jusqu'à l'ancienne



- framboisière Lalande) ;
- . la demande à la Régie de protection contre les incendies de poster des camions aux extrémités du parcours afin d'assurer la circulation locale ;
  - . la réservation du défibrillateur portatif ;
  - . le camion de la municipalité conduit par le préposé aux parcs ;
  - . les clés pour les barrières, le restaurant et le cabanon confiées au préposé au parcs.

**ADOPTION : 6 POUR**

**COMPTES SOUMIS POUR APPROBATION**

**COMPTES A PAYER 04 JUIN AU 1<sup>ER</sup> JUILLET 2019**

N° déboursé	N° chèque	Lot	Date	N°	Nom	Montant
201900362 (C)	7093		2019-06-11	24	BELL Canada	631,98 \$
201900363 (C)	7094		2019-06-11	37	HYDRO-QUEBEC	5 223,70 \$
<b>Total des chèques émis</b>						<b>5 855,68 \$</b>

**COMPTES A PAYER SÉANCE DU 02 JUILLET 2019**

N° déboursé	N° chèque	Lot	Date	N°	Nom	Montant
201900365 (I)	7126		2019-07-03	8	INFOTECH	1 498,01 \$
201900366 (I)	7130		2019-07-03	18	L'ÉTINCELLE	68,07 \$
201900367 (I)	7113		2019-07-03	30	DEPANNEUR RENALD MORIN	806,66 \$
201900368 (I)	7124		2019-07-03	37	HYDRO-QUEBEC	614,89 \$
201900369 (I)	7102		2019-07-03	51	BELL MOBILITE	87,25 \$
201900370 (I)	7110		2019-07-03	57	CHERBOURG	111,59 \$
201900371 (I)	7117		2019-07-03	61	EQUIPEMENTS BOB POULIOT INC.	797,71 \$
201900372 (I)	7155		2019-07-03	117	VISA DESJARDINS	617,67 \$
201900373 (I)	7142		2019-07-03	128	POMPES R. FONTAINE -	7 165,21 \$
201900374 (I)	7109		2019-07-03	137	CHAMPAGNE SYLVIE	164,21 \$
201900375 (I)	7152		2019-07-03	146	SYSTEME ULTRA SECUR DE L'ESTRIE	689,85 \$
201900376 (I)	7140		2019-07-03	158	PAYSAGISTES VAL-ST-FRANCOIS INC.	6 806,53 \$
201900377 (I)	7128		2019-07-03	169	JUHOULE	900,41 \$
201900378 (I)	7103		2019-07-03	173	CABLE-AXION INC.	547,92 \$
201900379 (I)	7097		2019-07-03	184	ARCHIVISTE MICHEL HAMEL	1 228,90 \$
201900380 (I)	7122		2019-07-03	201	GREAT WEST	2 051,94 \$
201900381 (I)	7134		2019-07-03	226	MEUNIER OUTILLAGE INDUSTRIEL	123,28 \$
201900382 (I)	7127		2019-07-03	229	J. ANCTIL INC.	1 648,70 \$
201900383 (I)	7118		2019-07-03	275	FONDS INFORMATION sur le territoire	88,00 \$
201900384 (I)	7145		2019-07-03	276	REVENU DU Canada	4 876,06 \$
201900385 (I)	7144		2019-07-03	277	RETRAITE QUÉBEC	641,58 \$
201900386 (I)	7146		2019-07-03	278	REVENU DU QUEBEC	12 024,70 \$
201900387 (I)	7148		2019-07-03	300	SANI ESTRIE INC.	5 827,55 \$
201900388 (I)	7107		2019-07-03	344	CARQUEST WINDSOR LTÉE	105,20 \$
201900389 (I)	7139		2019-07-03	454	ORIZON MOBILE	165,36 \$
201900390 (I)	7136		2019-07-03	456	MORIN MARC	2 127,04 \$
201900391 (I)	7106		2019-07-03	476	CAISSE DESJARDINS DU VAL-SAINT-	432,16 \$
201900392 (I)	7141		2019-07-03	484	PETROLES COULOMBE ET FILS INC.	2 862,82 \$
201900393 (I)	7151		2019-07-03	502	SYNDICAT CANADIEN FONCTION PUBLIQUE	350,40 \$
201900394 (I)	7132		2019-07-03	536	MEGABURO	415,02 \$
201900395 (I)	7149		2019-07-03	555	SERRURIER HARMER	22,06 \$
201900396 (I)	7147		2019-07-03	616	ROUSSEAU ADAM	148,65 \$
201900397 (I)	7116		2019-07-03	624	ENTREPRISES EXPRESS-ÉLECTRIQUE LTÉE	398,09 \$
201900398 (I)	7131		2019-07-03	723	MARCHE ST-FRANCOIS	115,26 \$
201900399 (I)	7133		2019-07-03	755	MESSIER GÉRARD	45,99 \$
201900400 (I)	7121		2019-07-03	814	FRAPPIER MICHEL	77,41 \$
201900401 (I)	7150		2019-07-03	828	SOCIETE PROTECTRICE ANIMAUX DE	1 744,53 \$
201900402 (I)	7154		2019-07-03	893	VALEURS MOBILIÈRES DESJARDINS	369,80 \$
201900403 (I)	7137		2019-07-03	915	MYRROY INC.	4 566,81 \$
201900404 (I)	7143		2019-07-03	945	PRAXAIR CANADA INC.	343,10 \$
201900405 (I)	7115		2019-07-03	965	DUPUIS MARYSE	79,16 \$
201900406 (I)	7125		2019-07-03	998	INDUSTRIELLE ALLIANCE	536,62 \$
201900407 (I)	7135		2019-07-03	1051	MONTY SYLVESTRE INC.	472,22 \$

201900408 (I)	7123	2019-07-03	1053	GRUPE ENVIRONEX	85,54 \$
201900409 (I)	7101	2019-07-03	1054	AVIZO EXPERTS CONSEILS	2 940,49 \$
201900410 (I)	7099	2019-07-03	1066	ATELIER LAVOIE	867,08 \$
201900411 (I)	7112	2019-07-03	1174	COMITE DE LOISIRS-	200,00 \$
201900412 (I)	7098	2019-07-03	1205	ARDOISES M. & M. INC.	8 173,76 \$
201900413 (I)	7100	2019-07-03	1206	AUMOND ANNE-MARIE	440,00 \$
201900414 (I)	7096	2019-07-03	1217	9072-5326 QUÉBEC INC.	1 333,70 \$
201900415 (I)	7119	2019-07-03	1220	FORTIN VIRGINIE	500,00 \$
201900416 (I)	7153	2019-07-03	1223	TABLE CONCERTATION - AINES DU VAL-	90,00 \$
201900417 (I)	7156	2019-07-03	1233	VIVACO GROUPE COOPERATIF	372,37 \$
201900418 (I)	7120	2019-07-03	1347	FRANCOIS TURCOTTE M.D.INC.	367,92 \$
201900419 (I)	7105	2019-07-03	1355	CAISSE DE DRUMMONDVILLE	781,92 \$
201900420 (I)	7138	2019-07-03	1356	OPTO RÉSEAU - WINDSOR	379,00 \$
201900421 (I)	7129	2019-07-03	1357	LAROCHELLE MARYSE	160,00 \$
201900422 (I)	7104	2019-07-03	1358	CAIN LAMARRE SENCRL	63,57 \$
201900423 (I)	7111	2019-07-03	1359	CLUB DE PLACEMENT	2 676,05 \$
201900424 (I)	7108	2019-07-03	1360	CENTRE RÉGIONAL LE BEL ÂGE	100,00 \$
201900425 (I)	7157	2019-07-03	1274	SFL PLACEMENTS	491,40 \$
201900426 (I)	7158	I 2019-07-05	717	OUELLET SUZANNE	100,00 \$

**Total des chèques émis**

**84 887,19 \$**

**SALAIRES PAYÉS – 1077488618-RP-0001**

**15 597.86\$**

**SALAIRES PAYÉS – 1077488618-RP-0002**

**13 245.28\$**

**191-07.2019 14.0 COMPTES SOUMIS POUR APPROBATION**

**CONSIDÉRANT QUE** chacun des membres du conseil a pris connaissance de la liste des comptes à payer en date du 02 juillet 2019 au montant de 84 887,19\$;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par Monsieur le conseiller Adam Rousseau, appuyé par Monsieur le conseiller Michel Frappier à l'unanimité des conseillers que soient adoptés les listes des comptes à payer telles que déposées;

**ET QUE** la directrice générale soit autorisée à en effectuer le paiement à qui de droit.

**ADOPTION : 6 POUR**

**\*\*\* 15.0 AFFAIRES NOUVELLES**

Aucun sujet n'est discuté.

**\*\*\*** Monsieur le conseiller Adam Rousseau mentionne que l'école Arc-En-Ciel va obtenir une subvention pour la construction de son nouveau gymnase.

**\*\*\* 16.0 PÉRIODE DE QUESTIONS**

1<sup>e</sup> Monsieur Antoine Trudeau demande les orientations pour le parc des Pionniers. Monsieur le conseiller Adam Rousseau répond.

2<sup>e</sup> Monsieur Antoine Trudeau commente la vente du terrain de la Fabrique. Monsieur le maire répond. Monsieur le conseiller Adam Rousseau ajoute des précisions.

**192-07.2019 17.0 LEVÉE DE LA SÉANCE**

Il est proposé par Monsieur le conseiller Yvon Larochelle, appuyé par Monsieur le conseiller Antoine Simard-Lebrun et adopté à l'unanimité des conseillers que la séance soit levée à 19h40.

**ADOPTION : 6 POUR**

Je soussignée, Sylvie Champagne, directrice générale et secrétaire-trésorière, certifie sous mon serment d'office qu'il y a des crédits disponibles pour les résolutions ci-haut mentionnées.

Je soussigné, Gérard Messier, maire, confirme que j'ai lu chaque résolution et accepte que le fait de signer le procès-verbal est l'équivalent de signer chacune de ces résolutions.

\_\_\_\_\_  
Gérard Messier, maire

\_\_\_\_\_  
Sylvie Champagne, directrice générale  
secrétaire-trésorière